

# OFFRE DE FORMATION 2016-2017

## Le dispositif Défi

L'expertise collective de l'**Éducation Nationale**. Le réseau national des **GRETA** regroupe plus de 200 GRETA répartis sur tout le territoire.

Leur métier ? La **formation continue pour adultes**. Les GRETA offrent une réponse adaptée à la demande de chaque entreprise et aux besoins de chaque stagiaire. Le but des Greta ? Optimiser l'efficacité des salariés au sein de **l'entreprise** et permettre à chacun de **trouver un emploi** ou de **faire évoluer sa carrière**.

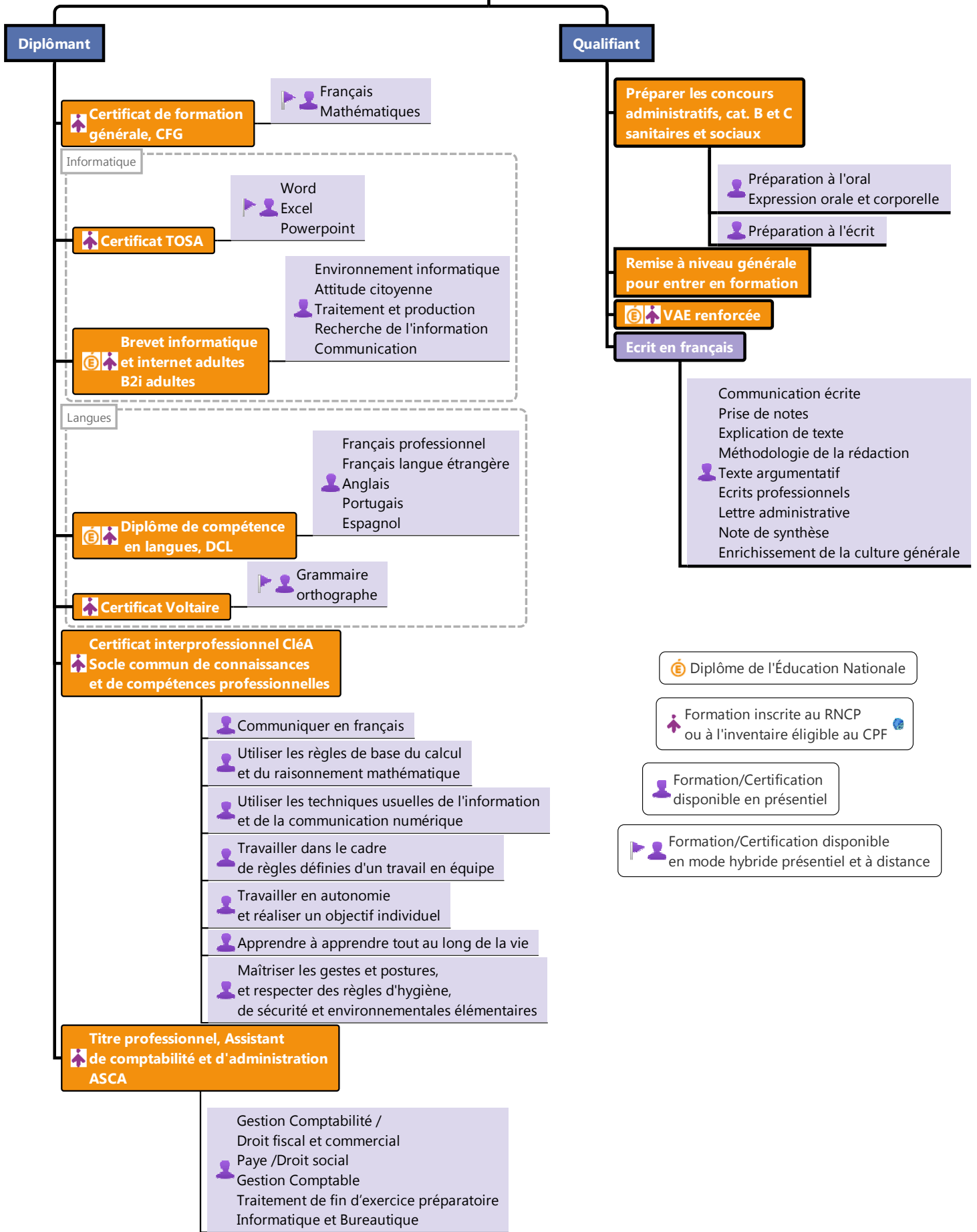
Des *conseillers en formation continue* pour vous accompagner et **finaliser vos projets**.

Une offre de prestation étendue dans les disciplines **tertiaires** et **transversales**.

Des formations **diplômantes** et **qualifiantes**.

Des prestations **d'accompagnement** et de conseil.

Des formations **pour tous** : salariés, demandeurs d'emploi, jeunes, adultes en insertion professionnelle, artisans, commerçants, travailleurs indépendants, professions libérales, chefs d'entreprises.



**Diplômant**

**Qualifiant**

**Certificat de formation générale, CFG**

Français  
Mathématiques

Informatique

**Certificat TOSA**

Word  
Excel  
Powerpoint

**Brevet informatique et internet adultes B2i adultes**

Environnement informatique  
Attitude citoyenne  
Traitement et production  
Recherche de l'information  
Communication

Langues

**Diplôme de compétence en langues, DCL**

Français professionnel  
Français langue étrangère  
Anglais  
Portugais  
Espagnol

**Certificat Voltaire**

Grammaire  
orthographe

**Certificat interprofessionnel CléA Socle commun de connaissances et de compétences professionnelles**

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

**Titre professionnel, Assistant de comptabilité et d'administration ASCA**

Gestion Comptabilité /  
Droit fiscal et commercial  
Paye /Droit social  
Gestion Comptable  
Traitement de fin d'exercice préparatoire  
Informatique et Bureautique

**Préparer les concours administratifs, cat. B et C sanitaires et sociaux**

Préparation à l'oral  
Expression orale et corporelle

Préparation à l'écrit

**Remise à niveau générale pour entrer en formation**

**VAE renforcée**

**Ecrit en français**

Communication écrite  
Prise de notes  
Explication de texte  
Méthodologie de la rédaction  
Texte argumentatif  
Ecrits professionnels  
Lettre administrative  
Note de synthèse  
Enrichissement de la culture générale

**Diplôme de l'Éducation Nationale**

Formation inscrite au RNCP ou à l'inventaire éligible au CPF

Formation/Certification disponible en présentiel

Formation/Certification disponible en mode hybride présentiel et à distance