



Assistant de Comptabilité et d'Administration Titre ASCA

GESTION DU PERSONNEL, PAIE

Objectif général :

Perfectionnement,
élargissement des
compétences

Niveau d'entrée :

V - BEPC, CAP, BEP, BPA

Degré d'exigence :

Souhaité

• Objectifs :

Dans le cadre de la Formation Titre Professionnel ASCA (niveau IV), assurer le développement des compétences professionnelles des salariés ou demandeurs d'emploi et/ou l'adaptation au poste de travail afin qu'ils soient capables de :

- Etablir et enregistrer le bulletin de paye et les déclarations sociales

• Contenu :

- Les éléments constitutifs d'un bulletin de salaire
- Le calcul de la rémunération d'un salarié
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales
- Enregistrement des salaires et les déclarations
- Utilisation d'un logiciel de paye

• Pré-requis :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau V au minimum (toutes spécialités) ou avoir une expérience professionnelle dans les fonctions administratives
- Connaissance des principes de base de la comptabilité
- Bon niveau de français et maîtrise de l'outil informatique souhaités

Modalités de recrutement (plusieurs réponses possibles) :

- Sur concours Sur dossier Sur entretien Sur test

Validation :

Attestation d'acquis en formation

Validation de la certification : Partielle

Unités UCP1 et/ou UCP2 (optionnelles) du titre professionnel Assistant(e) de Comptabilité et d'Administration

Niveau de sortie :

IV - Bac, Bac Pro, BP

Modalités d'organisation et public :

Parcours de formation :

Type de positionnement :
Pédagogique

Personnalisable :
Oui

Type de parcours :
Individualisé

Durée et contenu individualisés variables

Public visé :

Salarié, Public en emploi, Demandeur d'emploi, Chefs d'entreprises PME/TPE

Autre public (préciser) :

Modalités pédagogiques :

Cours du jour

Durée : variable

Nomenclature :

Formacode	NSF	ROME	Code CPF
35049	314t établissement de documents comptables et de gestion	M1203- M1608- M1602- M1605- M1607	2115- 185045- 144699- 150093- 172619- 162994

Dispositifs/Mesures spécifiques :

Eligible CPF, contrat/ période de professionnalisation, financement public, individuel payant

Renseignements auprès du Conseiller en Formation Continue (CFC) :

Site de référence : Greta Centre Est

Téléphone :	Mail :	Adresse :
0594 35 14 10	defi.gretace@ac-guyane.fr	76, impasse Touloulou 97300 CAYENNE

Calendrier :

Consulter notre site internet pour les sessions à venir <http://www.greta-gipfcip-guyane.fr>

GRETA, la formation tout au long de la vie



Greta Centre Est Avenue André Aron BP17022 - 97307 Cayenne Tél. : 0594 35 11 68
DéFI de Cayenne 76, Impasse Touloulous - 97300 Cayenne Tél. : 0594 35 14 10
DéFI de St Georges de l'Oyapock 41, rue Alphonse Gueye – 97313 Saint-Georges de l'Oyapock

gretace@ac-guyane.fr
defi.gretace@ac-guyane.fr